**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
2. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających i gromadzonych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Stara Błotnica;
3. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, przepisami: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), oraz obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego;
4. wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, a następnie zapewnienie ich sukcesywnej wymiany poprzez dostarczanie nowych worków przy odbiorze odpadów – w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;
5. opracowanie i dystrybucja harmonogramów odbioru odpadów zgodnie z opisem zawartym w niniejszym dokumencie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający Gminie Stara Błotnica osiągnięcie wymaganych rocznych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia   
   i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności: Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530), Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 15 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2361).
7. Dane dotyczące Gminy Stara Błotnica:
8. Odpady komunalne będą odbierane z terenu Gminy Stara Błotnica, na której położonych jest **1441** gospodarstw domowych, zamieszkałych stale i czasowo przez ok**.** 4 957 osób (stan na 29.10.2025 r.   
   na podstawie złożonych deklaracji), na terenie 25 miejscowości. Powierzchnia Gminy Stara Błotnica wynosi 9 624 ha.
9. **Tabela przedstawiająca ilość gospodarstw zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Ilość gospodarstw** |
| 1 | Grodzisko | 16 |
| 2 | Nowy Gózd | 47 |
| 3 | Nowy Kadłubek | 36 |
| 4 | Pągowiec | 35 |
| 5 | Stare Siekluki | 103 |
| 6 | Stare Żdżary | 93 |
| 7 | Stary Gózd | 108 |
| 8 | Stary Kadłubek | 47 |
| 9 | Czyżówka | 50 |
| 10 | Kaszów | 59 |
| 11 | Łępin | 34 |
| 12 | Ryki | 30 |
| 13 | Siemiradz | 36 |
| 14 | Stary Kadłub | 85 |
| 15 | Stary Kobylnik | 66 |
| 16 | Stary Osów | 48 |
| 17 | Stary Sopot | 28 |
| 18 | Tursk | 30 |
| 19 | Żabia Wola | 29 |
| 20 | Chruściechów | 46 |
| 21 | Jakubów | 28 |
| 22 | Nowy Kiełbów | 174 |
| 23 | Pierzchnia | 71 |
| 24 | Stara Błotnica | 84 |
| 25 | Stary Kiełbów | 58 |

***UWAGA:*** *Liczba mieszkańców oraz gospodarstw domowych została określona na podstawie złożonych deklaracji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w ramach niniejszego postępowania zmian w liczbie punktów odbioru odpadów – zarówno poprzez ich zwiększenie, jak i zmniejszenie – w stosunku do ogólnej liczby gospodarstw domowych wykazanych w dokumentacji.*

1. Ilość odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Stara Błotnica z nieruchomości zamieszkałych w latach: 2024, 2025 (9 miesięcy):

**Rok 2024** - ilości podane w Mg

Kod odpadu 20 03 01- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 467,00

Odpady zbierane selektywnie (łącznie z odpadami z PSZOK) – 416,00

**RAZEM: 883,00**

**Rok 2025 (9 miesięcy) -** ilości podane w Mg

Kod odpadu 20 03 01- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 312,00

Odpady zbierane selektywnie (łącznie z odpadami z PSZOK) – 386,00

**RAZEM: 698,00**

1. Na terenie Gminy Stara Błotnica odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych budynkami zagrodowymi i jednorodzinnymi odbywać się będzie w systemie mieszanym pojemnikowo–workowym, bezpośrednio sprzed posesji mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do: odbioru i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Gminy Stara Błotnica, zarówno zmieszanych, jak i selektywnie zebranych, opróżniania pojemników w sposób niepowodujący uszkodzeń pojemników ani zanieczyszczenia terenu wokół, odstawienia opróżnionych pojemników w to samo miejsce, z którego zostały odebrane, w sposób zapewniający bezpieczeństwo i porządek na terenie nieruchomości.
2. Przedmiot zamówienia **nie obejmuje** odbioru odpadów komunalnych z: jednostek oświatowych (szkół, przedszkoli), bibliotek, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Stara Błotnica, innych nieruchomości niezamieszkałych, których właściciele zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) mają obowiązek samodzielnego zawarcia umów na odbiór odpadów komunalnych z uprawnionym przedsiębiorcą.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzenie działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie gospodarki odpadami. Realizacja przedmiotu zamówienia musi odbywać się z zachowaniem w szczególności przepisów: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868), rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906), oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Błotnica.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:
   1. **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w workach lub pojemnikach.

Wykonawca jest zobowiązany do: zakupu i dostarczenia właścicielom nieruchomości worków na odpady zmieszane na własny koszt, odbioru wszystkich zgromadzonych w workach odpadów zmieszanych, niezależnie od ich ilości, odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wystawionych przez właściciela nieruchomości w pojemnikach.

**Częstotliwość odbioru i wywozu** niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- w miesiącach styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – raz w miesiącu;

- w miesiącach kwiecień – październik- dwa razy w miesiącu.

* 1. **Segregowane odpady komunalne**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie Gminy Stara Błotnica odbywać się będzie   
w systemie mieszanym pojemnikowo-workowym. Pojemniki są własnością mieszkańców natomiast worki zapewnia Wykonawca.

Worki powinny posiadać następujące kolory i przeznaczenie:

* niebieski - papier,
* żółty - tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
* zielony - szkło,
* brązowy - bioodpady.

Worki powinny być oznaczone napisem odpowiadającym ich zawartości np. „Papier” oraz wykonane z materiału trwałego.

**Częstotliwość odbioru i wywozu** odpadów segregowanych:

1. **papier – raz w miesiącu;**
2. **tworzywa sztuczne, metale – raz w miesiącu;**
3. **szkło – raz w miesiącu;**
4. **bioodpady**:
5. **w miesiącach styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – raz w miesiącu;**
6. **w miesiącach kwiecień – październik- dwa razy w miesiącu.**
   1. **Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kody 20 01 35\*, 20 01 36) oraz zużytych opon (kod 16 01 03). Odbiór ww. odpadów odbywać się będzie poprzez odbieranie odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed ich posesjami w terminach ustalonych przez Zamawiającego we współpracy z Wykonawcą. Odbiór realizowany będzie dwa razy w roku, czyli raz na pół roku, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i przekazanym każdemu gospodarstwu domowemu. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów wystawionych zgodnie z harmonogramem, zapewniając przy tym ich prawidłowe zagospodarowanie.

* 1. **Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny/Popioły z gospodarstw domowych   
     (ex 20 01 99)**

Odbiór ww. odpadów odbywać się będzie poprzez odbieranie odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed ich posesjami w terminach ustalonych przez Zamawiającego we współpracy z Wykonawcą. Odbiór realizowany będzie trzy razy w okresie grzewczym, tj. od października do kwietnia, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i przekazanym każdemu gospodarstwu domowemu. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów wystawionych zgodnie z harmonogramem oraz do ich prawidłowego zagospodarowania.

1. **Ogólne informacje o zasadach i wymaganiach przy wykonywaniu usługi:**
   1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
   2. Załadunek i transport odpadów powinien odbywać się przy użyciu odpowiedniego sprzętu, znajdującego się w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy, danymi adresowymi oraz numerem telefonu przedsiębiorcy.
   3. Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji usługi muszą być wyposażone w system monitoringu oparty na pozycjonowaniu satelitarnym, umożliwiający rejestrację położenia pojazdu, miejsc postoju oraz miejsc wyładunku odpadów. Dane te muszą być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 3 lat.
   4. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację zgromadzonych danych oraz udostępnić je Zamawiającemu na każde żądanie.
   5. Pojazdy muszą być dostosowane do odbioru odpadów w trudnym terenie, w tym na wąskich ulicach, podmokłych terenach oraz na drogach wewnętrznych.
   6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca nie może jednocześnie odbierać odpadów   
      z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami (np. z nieruchomości, na których powstają odpady w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej).
   7. Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi.
   8. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00   
      oraz w razie potrzeby, w soboty od godziny 7:00 do 16:00.
   9. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów selektywnie gromadzonych w workach będących własnością właścicieli nieruchomości, niezależnie od koloru worka, jeżeli umożliwiają identyfikację rodzaju zgromadzonych odpadów.
   10. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości, jeżeli spełniają wymagania określone w przepisach prawa.
   11. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania wszelkich odpadów rozrzuconych obok pojemników   
       lub worków, które powstały w trakcie realizacji usługi, w tym odpadów wysypanych z pojemników, worków, pojazdów lub rozrzuconych przez zwierzęta.
   12. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1781).
   13. Odpady zmieszane należy odbierać pojazdami z zabudową kompaktującą, natomiast odpady selektywnie zbierane – pojazdami z zabudową kompaktującą lub skrzyniową.
   14. Odpady mają być odbierane bezpośrednio sprzed posesji wszystkich nieruchomości. Wykonawca powinien uwzględnić wąskie ulice, drogi wewnętrzne, nieruchomości oddalone od większych skupisk domów oraz trudny dojazd i w razie potrzeby opracować oddzielny harmonogram dla takich lokalizacji. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz punktów (adresów), które zostały ujęte w harmonogramie jako lokalizacje o utrudnionym dojeździe.
   15. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zmieszanych i selektywnych w każdej ilości z nieruchomości, informując pracownika Urzędu Gminy e-mailowo wraz z dokumentacją fotograficzną w przypadku, gdy ilość wystawionych odpadów znacznie odbiega od przeciętnej lub zawiera odpady z działalności gospodarczej.
   16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na mieniu i zdrowiu osób trzecich w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
   17. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do ich naprawy lub wymiany na własny koszt oraz zapewnienia pojemnika zastępczego na czas naprawy.
   18. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o nieruchomościach, przy których wystawiane są odpady komunalne, a które nie są ujęte w systemie gospodarowania odpadami.
   19. W sytuacjach nadzwyczajnych, takich jak nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, sposób i termin odbioru odpadów ustalany jest każdorazowo między Zamawiającym a Wykonawcą. Odbiór w innym terminie nie skutkuje dodatkowym wynagrodzeniem.
   20. Wykonawca zobowiązany jest realizować reklamacje, np. nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem lub brak dostarczenia worków, w ciągu 48 godzin od zgłoszenia telefonicznego lub e-mailowego, potwierdzając wykonanie reklamacji drogą e-mailową.
   21. Wykonawca kontroluje prawidłowość selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i w przypadku niedopełnienia obowiązku przyjmuje odpady jako zmieszane, informując niezwłocznie Zamawiającego z dokumentacją fotograficzną lub filmową zawierającą datę i godzinę.
   22. Wykonawca odbiera bioodpady wyłącznie od właścicieli nieruchomości, którzy zgodnie z wykazem przekazanym przez Zamawiającego zadeklarowali, że nie posiadają kompostownika przydomowego. W przypadku stwierdzenia, że bioodpady zostały wystawione przez właściciela nieruchomości ujętego w wykazie jako posiadającego kompostownik, Wykonawca nie odbiera tych odpadów i niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego, przekazując dokumentację fotograficzną lub filmową umożliwiającą identyfikację nieruchomości, wraz z datą i godziną zdarzenia.
   23. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odebrane odpady zmieszane, zielone oraz pozostałości z sortowania do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
   24. Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku oraz stosować się do obowiązujących przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
   25. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszystkie wymagane prawem zezwolenia na prowadzenie działalności związanej z realizacją zamówienia oraz prowadzić usługi zgodnie z przepisami prawa.
   26. Wykonawca prowadzi i przekazuje Zamawiającemu dokumentację realizacji zamówienia, w tym: roczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku, miesięczne zestawienia ilościowe i fiskalne z potwierdzeniem zgodności z oryginałem, kserokopie kart przekazania odpadów oraz ewidencję ilościową i jakościową zgodnie z katalogiem odpadów.
   27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wyrywkowych (losowych) kontroli wagi pojazdów Wykonawcy wykorzystywanych do odbioru odpadów komunalnych. Kontrole te będą polegały na ważeniu pojazdu:

a) przed rozpoczęciem odbioru odpadów (pojazd pusty), oraz

b) po zakończeniu odbioru odpadów (pojazd pełny),

w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Punkt ważenia będzie zlokalizowany na terenie gminy, w obiekcie, z którym Zamawiający posiada zawartą umowę w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia ważenia pojazdu na żądanie Zamawiającego oraz do współpracy przy czynnościach kontrolnych.

* 1. Wykonawca w terminie **5 dni roboczych od podpisania umowy** przedstawi Zamawiającemu   
     do akceptacji wzór harmonogramu odbioru wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram w formie elektronicznej celem akceptacji. Zamawiający akceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 2 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Ostateczną wersje harmonogramu Wykonawca wydrukuje na własny koszt i przekaże każdemu gospodarstwu domowemu wraz z workami do segregacji odpadów. Harmonogram powinien być sporządzony z następującymi wytycznymi:

1. powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
2. powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
3. powinien zawierać terminy płatności za odpady komunalne (I kwartał - do 31-go marca, II kwartał do 30-go czerwca, III kwartał do 30-go września, IV kwartał do 31-go grudnia),
4. powinien zawierać informacje edukacyjne związane z selektywną zbiórką odpadów (sposoby segregacji),
5. powinien zawierać oznaczenia frakcji zgodnie z kolorystyką worków do jakich powinny być segregowane odpady

Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnej sytuacji, np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu po, co najmniej ustnym, uzgodnieniem między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

1. **Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem zamówienia:**
   1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć komplet worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów (tj. na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady biodegradowalne, popiół oraz odpady zmieszane) wraz z harmonogramem odbioru odpadów, o którym mowa w pkt 8.28, do każdej zamieszkałej nieruchomości na terenie gminy.[[1]](#footnote-1)
   2. Wykonawca dostarczy harmonogram odbioru odpadów na okres realizacji usługi mieszkańcom gminy w terminie **5 dni roboczych** od dnia zaakceptowania projektu harmonogramu przez Zamawiającego.
   3. W terminie **7 dni roboczych** od dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego rezerwę worków w ilości **po 100 sztuk dla każdego rodzaju odpadu**.
   4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania rezerwy worków do ilości wskazanej powyżej, w terminie **5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia** od Zamawiającego (drogą elektroniczną).
2. **Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia:**
   1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej, zgodnie z art. 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
   2. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.), pod warunkiem, że proces ten nie narusza obowiązujących przepisów dotyczących postępowania z odpadami.
   3. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji termicznego przekształcania odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399), z zachowaniem wymogów ochrony środowiska i obowiązujących norm technicznych.
   4. Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, a także mieszania ze sobą selektywnie zebranych odpadów różnych frakcji.
   5. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odebranymi odpadami komunalnymi w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami, a także ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399).
   6. W dniu odbioru odpadów Wykonawca dostarcza właścicielowi nieruchomości taką samą liczbę worków, jaką odebrał, z zachowaniem właściwego podziału na frakcje i kolorystykę. Na prośbę mieszkańca Wykonawca może wydać worki w ilości innej niż odpowiadająca liczbie odebranych, pod warunkiem, że liczba wydanych worków nie będzie mniejsza niż liczba worków odebranych z odpadami. Obowiązek ten dotyczy również ostatniego miesiąca obowiązywania umowy.
3. **Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji, w tym instalacji komunalnych   
   do których będzie przekazywał odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.**
4. **W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:**
   1. Utrzymania czystości i porządku w miejscach odbioru odpadów poprzez niezwłoczne uprzątnięcie wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.
   2. Świadczenia usług w sposób minimalizujący uciążliwości dla mieszkańców oraz utrudnienia   
      w ruchu drogowym, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i przepisów prawa.
   3. Zabezpieczenia ładowanych i transportowanych odpadów w sposób uniemożliwiający ich wysypanie, rozwianie, wyciek lub inne niekontrolowane wydostanie się na zewnątrz, a w przypadku wystąpienia takich zdarzeń – do natychmiastowego usunięcia ich skutków.
   4. Zapewnienia ciągłości świadczenia usług w całym okresie obowiązywania umowy. Niedopuszczalne jest przerwanie wykonywania usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. awaria pojazdu, brak personelu, choroba pracowników).
   5. Prowadzenia oraz przekazywania Zamawiającemu wszelkiej wymaganej dokumentacji związanej   
      z realizacją usług odbioru i zagospodarowania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   6. Dokładnego zapoznania się z trasami przejazdu, miejscami odbioru odpadów oraz warunkami terenowymi na obszarze Gminy Stara Błotnica.
   7. Bieżącego prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odebranych odpadów zgodnie   
      z wymaganiami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399).
   8. Realizowania usługi odbioru odpadów niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwaną nieruchomością, w tym w sytuacjach utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, trudnego dostępu do pojemników lub worków, a także w przypadku konieczności zastosowania innego sposobu załadunku (np. bocznego, tylnego lub ręcznego).
   9. Umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontrolnego ważenia odpadów w miejscu prowadzenia działalności Wykonawcy lub w innym punkcie wskazanym przez Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
5. **W zakresie wyposażenia, odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK):**
   1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest w miejscowości Czyżówka 42, Gmina Stara Błotnica (plac za Gminną Oczyszczalnią Ścieków) i prowadzony jest przez Zamawiającego
   2. Przedmiotem zamówienia jest:

a) wyposażenie PSZOK w pojemniki i kontenery przeznaczone do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,

b) odbiór i transport odpadów komunalnych z PSZOK,

c) zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i hierarchią sposobów postępowania z odpadami określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

* 1. Do PSZOK przyjmowane będą selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności:
* papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło oraz opakowania wielomateriałowe,
* bioodpady,
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
* meble i inne odpady wielkogabarytowe,
* zużyte opony (rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz samochodów osobowych, niepochodzące z działalności gospodarczej),
* odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów prowadzonych we własnym zakresie na które nie wymagane jest zgłoszenie robót budowlanych)
* gruz betonowy i ceglany,
* popioły z palenisk domowych,
* odpady tekstyliów i odzieży,
* przeterminowane leki i chemikalia,
* zużyte baterie i akumulatory,
* odpady powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji (igły, strzykawki),
* urządzenia zawierające freony,
* inne odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych (np. opakowania po farbach, lakierach, klejach, świetlówki).
  1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK w czyste, sprawne, oznakowane i dostosowane do rodzaju odpadów pojemniki i kontenery, w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie punktu.
* Wykaz wyposażenia PSZOK obejmuje co najmniej:
* pojemnik 1100 l – papier,
* kontener KP-7 – metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
* kontener KP-7 – szkło,
* kontener KP-7 – bioodpady,
* kontener KP-30 – meble i odpady wielkogabarytowe,
* kontener KP-30 – odpady budowlane i rozbiórkowe zmieszane,
* kontener KP-14 – gruz,
* kontener KP-10 – tekstylia i odzież,
* kontener KP-30 – zużyte opony,
* pojemnik min. 50 l – odpady niebezpieczne,
* pojemnik min. 60 l – zużyte akumulatory,
* pojemnik min. 60 l – baterie,
* pojemnik min. 60 l – przeterminowane leki,
* pojemnik min. 5 l – igły i strzykawki.

Wszystkie pojemniki i kontenery muszą być oznaczone w sposób trwały i jednoznaczny, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zabezpieczone przed czynnikami atmosferycznymi.

* 1. Odbiór odpadów z PSZOK będzie realizowany nie rzadziej niż raz w miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) odwołania odbioru w danym miesiącu, jeżeli ilość odpadów nie uzasadnia jego realizacji,

b) zlecenia dodatkowego odbioru w razie potrzeby, po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy drogą elektroniczną.

* 1. Odbiór każdorazowo nastąpi w terminie nie dłuższym niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby odbioru.
  2. Na czas transportu odpadów Wykonawca zapewni w PSZOK kontenery zastępcze o co najmniej tej samej pojemności i przeznaczeniu.
  3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie czystości w miejscu podstawienia pojemników i kontenerów oraz za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji odbioru odpadów.
  4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją usług objętych niniejszym punktem, w tym koszt zagospodarowania, transportu i przekazania odpadów do właściwych instalacji przetwarzania odpadów.
  5. Ważenie odebranych odpadów będzie odbywać się w punkcie wskazanym przez Zamawiającego. Potwierdzenia ważenia będą stanowiły załącznik do comiesięcznego raportu Wykonawcy.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.

1. **Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.**
   1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, wraz z każdą fakturą za dany miesiąc rozliczeniowy, raportu miesięcznego z wykonania usługi, stanowiącego podstawę do dokonania płatności.
   2. Zamawiający ma prawo odmówić całościowej lub częściowej zapłaty należności wynikającej z faktury w przypadku nieprzedłożenia raportu miesięcznego lub przedłożenia dokumentacji niekompletnej, nieczytelnej bądź niezgodnej ze stanem faktycznym.
   3. Raport miesięczny, o którym mowa w pkt 14.1, powinien zawierać:
      1. łączną masę odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Stara Błotnica, w rozbiciu na poszczególne frakcje (w Mg), wraz ze wskazaniem sposobu ich zagospodarowania oraz nazwą i adresem instalacji, do której odpady zostały przekazane;
      2. datę sporządzenia raportu oraz czytelny podpis osoby sporządzającej i zatwierdzającej dokument.
   4. Do raportu miesięcznego Wykonawca dołącza poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do właściwych instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, w tym w szczególności: kart przekazania odpadów (KPO) oraz dokumentów potwierdzających recykling lub odzysk, dotyczących frakcji papieru, szkła, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych.
   5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399), w terminach i formie określonej w obowiązujących przepisach.
   6. W przypadku nałożenia na Zamawiającego przez organy administracji publicznej nowych obowiązków sprawozdawczych z zakresu gospodarki odpadami, Wykonawca zobowiązany jest – w zakresie posiadanych danych i dokumentów – do przekazywania Zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących odbioru, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących w okresie realizacji umowy przepisów prawa dotyczących odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, w szczególności:**

* ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.),
* ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399),
* uchwały Nr XX.150.2020 Rady Gminy Stara Błotnica z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Błotnica”,
* innych obowiązujących aktów normatywnych, w tym prawa miejscowego, regulujących zasady gospodarowania odpadami na obszarze Gminy Stara Błotnica.

**Wykonawca ma obowiązek śledzenia wszelkich zmian w przepisach prawa, o których mowa w pkt 15, oraz bieżącego dostosowywania sposobu realizacji umowy do aktualnie obowiązujących regulacji prawnych, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.**

1. **Osiąganie wymaganych poziomów recyklingu i ograniczenia składowania odpadów.**Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany jest do zapewnienia – w odniesieniu do faktycznie odebranej ilości odpadów komunalnych – osiągnięcia wymaganych poziomów:

* recyklingu,
* przygotowania do ponownego użycia,
* odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z wymogami określonymi w art. 3b–3c oraz art. 9g ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399).

W przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów, o których mowa w pkt 16, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową i zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych określonych w umowie, odpowiadających wysokości faktycznie poniesionych przez Zamawiającego kosztów lub sankcji administracyjnych wynikających z niewykonania obowiązków ustawowych.

1. Wykonawca, w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany jest do spełniania wszystkich wymagań określonych przepisami prawa, w szczególności dotyczących prowadzenia działalności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych. W szczególności do:
   1. posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399), prowadzonego przez Wójta Gminy Stara Błotnica – w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
   2. posiadania zawartej i obowiązującej umowy z instalacją przetwarzania odpadów komunalnych na przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
   3. posiadania wszelkich wymaganych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) decyzji administracyjnych, zezwoleń i wpisów, niezbędnych do prowadzenia działalności w zakresie gospodarowania odpadami, w tym zezwolenia na transport odpadów,
   4. posiadania zawartych umów z podwykonawcami – jeżeli zamierza powierzyć im wykonanie części zamówienia,
   5. zapewnienia, aby wszyscy podwykonawcy, którym powierzono realizację części zadań, posiadali wymagane przepisami prawa uprawnienia, zezwolenia, decyzje i wpisy, odpowiadające zakresowi powierzonych im usług.

1. Worek winien: być wykonany z foli polietylenowej LDPE, posiadać pojemność od 80 do 120 litrów, posiadać grubość,   
   co najmniej 60 mikronów [↑](#footnote-ref-1)